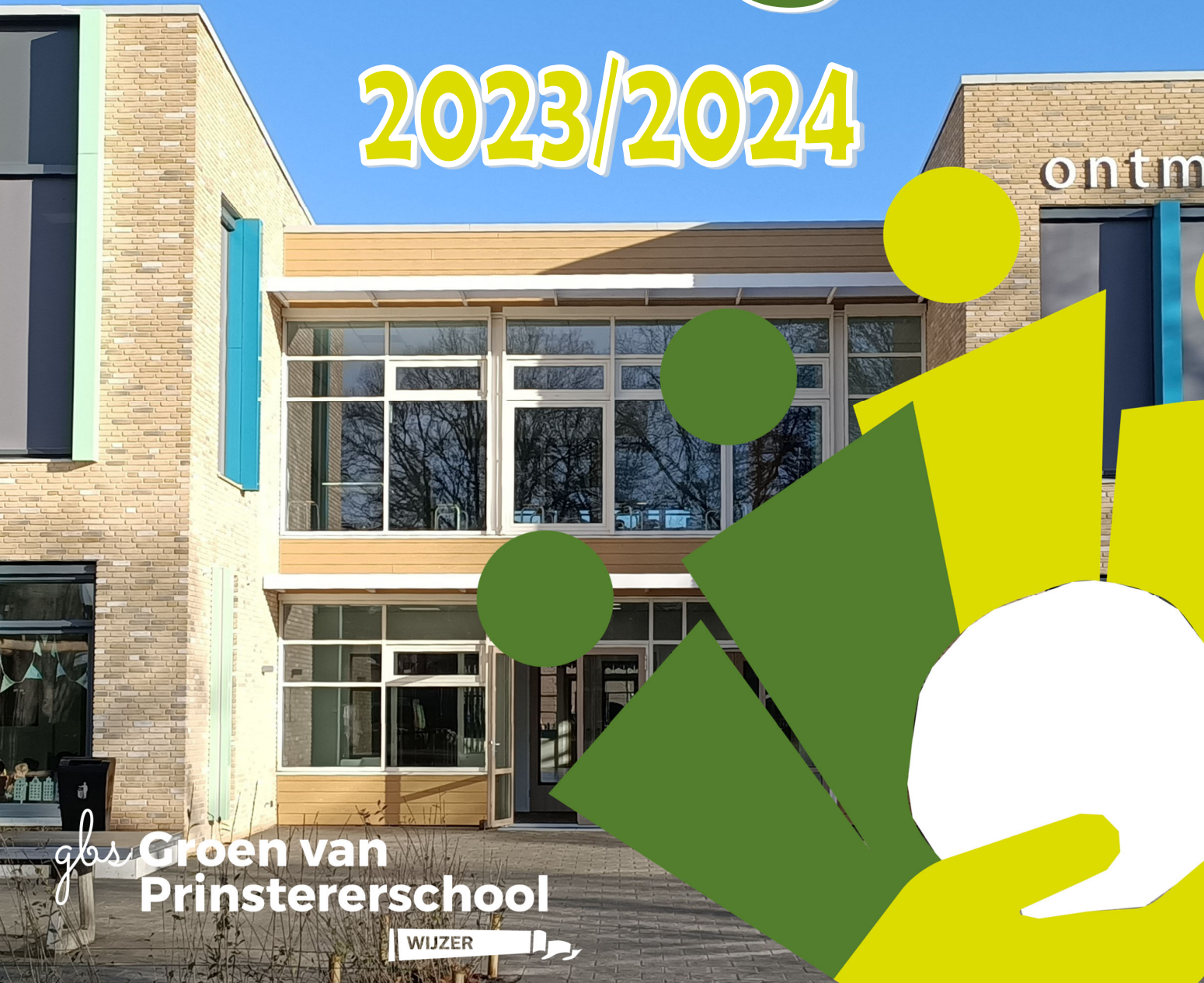


# Schoolgids

2023/2024



*gbs* Groen van  
Prinstererschool

WIJZER



# Inhoud

## Over de school 4

Algemene gegevens  
Missie en visie

## Het onderwijs 7

Organisatie van het onderwijs  
Het team  
Aanbod voor het jonge kind  
Kwaliteitszorg en schoolplan

## Ondersteuning en veiligheid 13

Extra ondersteuning van leerlingen  
Veiligheid op school

## Handige informatie voor ouders 18

Hoe ouders worden betrokken  
Vrijwillige ouderbijdrage  
Ziek melden en verlof aanvragen  
Toelatingsbeleid  
Toelatingsbeleid Zij-instroom

## Ontwikkeling en resultaten 24

Tussentijdse toetsen  
Resultaten eindtoets  
Schooladviezen  
Sociale ontwikkeling

## Schooltijden en opvang 29

Schooltijden  
Opvang  
Vakantierooster en studiedagen  
Wie is wanneer te bereiken?



# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders, kind en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders en verzorgers bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Mr. Groen van Prinstererschool



# Over de school

## Algemene gegevens

### Contactgegevens

Mr. Groen van Prinstererschool  
Jan Zwartplantsoen 22  
3752VG Bunschoten-Spakenburg  
033 298 0714

<https://www.groenschool.com>  
[info@groenschool.com](mailto:info@groenschool.com)

### Schoolbestuur

Scholengroep Wijzer  
Aantal scholen: 10  
Postbus 100  
3750 GC Bunschoten

Tel: 0332981383  
Mail: [info@wijzerscholen.nl](mailto:info@wijzerscholen.nl)

### Schooldirectie

<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>E-mailadres</i>
Directeur	Sjoerd Koelewijn	<a href="mailto:info@groenschool.com">info@groenschool.com</a>
Teamleider	Natasja van Rossum	<a href="mailto:teamleidergroenschool@wvgo.n">teamleidergroenschool@wvgo.n</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband de Eem

### Leerlingaantallen

202



## Missie en visie

### Onze visie op waarde(n)vol onderwijs is:

Leerlingen kunnen op school binnen een **veilig pedagogisch klimaat** leren;  
Leerlingen kunnen zich als **persoon** ontwikkelen;  
De school levert aansluitend op thuis en kerk een bijdrage aan de **geloofsgroei** van kinderen;  
De school biedt in hoge mate **passend onderwijs** (bijna inclusief onderwijs met een specialistisch aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen);  
Niet het resultaat telt, maar de **ontwikkeling**;  
Leerlingen gaan goed voorbereid naar het **voortgezet onderwijs** en blijven daar op niveau;  
Leerlingen worden in hun leren voorbereid op **beroepen** die nu nog niet bestaan;  
Ook **leerkrachten** blijven zich continu ontwikkelen.

De Groenschool is gebouwd op 3 pijlers:  
identiteit, onderwijskwaliteit en leerlingenzorg.

Dit zijn de kenmerkende onderwerpen in het driehoekscontact tussen leerkracht, leerling en ouder.

Waar het **identiteit** betreft komen ook zaken als het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid aan de orde;

Wat betreft de **onderwijskwaliteit** streven we een bovengemiddelde vaardigheidsgroei bij leerlingen na;

Bij de **leerlingenzorg** gaat het om de vraag hoe aan de onderwijsbehoefte van iedere leerling zoveel mogelijk recht gedaan kan worden. Hierbij is het handelingsgerichte onderwijsaanbod en de kwaliteit daarvan de relevante factor om Passend Onderwijs voor ieder kind te realiseren.

Deze 3 pijlers vormen de basis. Zij zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en op deze 3 deelgebieden wordt gestreefd naar een constante kwaliteit welke dynamisch zichtbaar is in de dagelijkse schoolpraktijk.



## Identiteit

### **Groeien in geloof en geloven in groei!**

Niet alleen rekenen en taal zijn belangrijk: kinderen mogen leren om vertrouwen te krijgen in de toekomst en daarom is groeien in geloof ons eerste speerpunt. Dagelijks zingen en bidden we en lezen we samen in de Bijbel aansluitend op de geloofsopvoeding die kinderen thuis en in de kerk krijgen.

*Psalm 78:2-4 zegt: 'Ik open mijn mond voor een wijze les, spreek uit wat sinds lang verborgen is. Wij hebben het gehoord, wij weten het, onze ouders hebben het ons verteld. Wij zullen het onze kinderen niet onthouden, wij zullen aan het komend geslacht vertellen van de roemrijke, krachtige daden van de Heer, van de wonderen die Hij heeft gedaan.'*

En Jezus zegt in Marcus 10:14b: 'Laat de kinderen bij Me komen, houd ze niet tegen, want het koninkrijk van God behoort toe aan wie is zoals zij.'

Als team en als ouders leven we de kinderen voor met als doel hen veilig in een vast geloof op te laten groeien tot betrokken Christenen die zelfverzekerd hun plaats leren innemen midden in de maatschappij.

Vanuit een positief Christelijke geloofsovertuiging zijn we 'zoutend zout en lichtend licht' voor elkaar en anderen.



# Het onderwijs

## Organisatie van het onderwijs

Het onderwijsleerproces op de Groenschool is 'klassiek' ingericht met leerstofjaarklassen volgens het principe van convergente differentiatie. Er is niet gekozen voor een specifiek onderwijsconcept, maar wetenschappelijk onderzoek wordt gebruikt om verbeteringen in het onderwijsleerproces aan te brengen (volgens het principe van 'pas toe wat werkt'):

Ontwikkelen van hoge verwachtingen voor en bij leerlingen;

- ◆ Formatieve evaluatie;
- ◆ Gerichte feedback geven op het proces;
- ◆ Een goed verstandhouding tussen leerling en leerkracht;
- ◆ Lesgeven in metacognitieve strategieën;
- ◆ Het leerproces versnellen;
- ◆ Lesgeven in studievaardigheden;
- ◆ Lesgeven in leerstrategieën;

(bron: Hattie, *leren zichtbaar maken*)

## Groepen op school

Wij hanteren op ons school een *leerstofjaarklassen-systeem*. De kinderen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

## Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- ◆ Bibliotheek
- ◆ Technieklokaal
- ◆ Speellokaal
- ◆ RT-ruimtes
- ◆ Lokaal voor de GroeiGroenGroepen
- ◆ Lokaal voor Kunst en Cultuur
- ◆ Behandelruimte voor Ergo en Fysio
- ◆ Snoezelruimte

## Het team



Staannd v.l.n.r.: Agnes van Halteren, Froukje van der Gugten, Gerard Heek, Klarina Ferkranus, Hester Heinen, Karin Koelewijn, Klara Schreuder, Heske van Diermen, Joke Verburg, Sjoerd Koelewijn, Louise Dijkhuizen, Aline Koelewijn, Carola de Haan,  
Zittend v.l.n.r.: Rianne Hagebeuk, Corette Valkenhoef, Gwendy Korlaar, Weidy van de Geest, Willeke de Graaf, Natasja van Rossum, Ada Duijst, Sandra Baas, Trijnie Kardol



## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



**Handvaardigheid**



**Muziek**



**Bewegingsonderwijs**



**Wetenschap & Techniek**

## Uitval personeel

Wanneer een leerkracht vanwege ziekte zich 's ochtends moet afmelden, wordt er zowel intern als extern naar vervanging gezocht. Omdat vervanging op korte termijn door het lerarentekort niet altijd mogelijk is, kan het gebeuren dat een klas de betreffende dag vrij krijgt.

In voorkomende gevallen ontvangen ouders en verzorgers voor 7:45 uur per Parrobericht of het wel of niet gelukt is vervanging te regelen.

## Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met Christelijk kindcentrum Bunschoten, Kinderdagverblijf Kwetternest en 't Kukelesaantje kinderdagverblijf.

## Kennis over basisvaardigheden

Leerkrachten in groep 1 en 2 beschikken over kennis om de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid van jonge kinderen uit te lokken, te stimuleren en te begeleiden. Hiervoor is het nodig dat zij bekend zijn met de factoren van effectief onderwijs, vakinhoudelijke kennis hebben op het gebied van de basisvaardigheden en de doorgaande lijn in de leesontwikkeling en rekenontwikkeling kennen. Zij beschikken ook over specifieke kennis van ontwikkeling van basisvaardigheden in groep 1 en 2 en weten welke interventies van belang zijn voor de risicoleerlingen.

## Pedagogische ondersteuning, motivatie en feedback

Voor het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid, is het een voorwaarde dat het pedagogisch klimaat goed is en dat de leerkracht een positieve en motiverende houding heeft. Het geven van positieve feedback is in dit kader een belangrijke vaardigheid van de leerkracht.



## Doelgerichte activiteiten op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid

Wanneer doelgerichte activiteiten op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid uitgevoerd worden, biedt het IGDI-model (Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructiemodel) goede handreikingen om tot een effectieve uitvoering van de activiteiten te komen, waarin een plaats is voor convergente differentiatie. De stappen van dit model in groep 1 en 2 zijn als volgt:

- ◆ gezamenlijke start
- ◆ interactieve groepsinstructie
- ◆ begeleid (in)oefenen
- ◆ differentiatie: zelfstandig werken of verlengde instructie/oefening met de leerkracht in een kleine kring
- ◆ feedback op het zelfstandig oefenen
- ◆ gezamenlijke afsluiting

Stap 1 tot en met 3 vinden plaats in de grote kring. Na de grote kring krijgt een aantal leerlingen in de kleine kring verlengde instructie/oefening met de leerkracht. De andere leerlingen werken dan zelfstandig. Zij voeren eerst een verwerkingsactiviteit uit die aansluit bij het doel van de activiteit. Daarna kunnen zij met andere activiteiten aan de slag. Ook zij krijgen feedback, wanneer de leerkracht een rondje loopt. De activiteit wordt gezamenlijk afgesloten in de grote kring.

### Volgen van de ontwikkeling van kinderen

De effectieve leerkracht in groep 1 en 2 beschikt over verschillende vaardigheden rond het volgen van de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid van de leerlingen. Naast het afnemen van de toetsen, zijn met name ook de observaties erg belangrijk.

### Klassenmanagement

Organisatievormen waarbij sprake is van differentiatie en niet alle leerlingen op hetzelfde moment met dezelfde activiteit bezig zijn, doen een sterk beroep op het klassenmanagement van de leerkracht. Het klassenmanagement van de leerkracht is bepalend voor een rustige werksfeer in de klas en het efficiënt benutten van de tijd.



## Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De leerkracht doet er toe! Op de Groenschool werken we continu aan onze professionele leergemeenschap en stellen daarbij de volgende richting uitspraken:

De leerkracht is bewust bezig met het onderwijsaanbod (gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van de leerling): methoden zijn niet leidend, maar vormen het kader waaraan kern- en tussendoelen en (doorgaande) leerlijnen gespiegeld worden. Waar resultaten achterblijven wordt doelgericht gewerkt aan het verbeteren hiervan. Resultaten worden plenair in vergaderingen besproken en leerkrachten stellen zich op de hoogte van recente ontwikkelingen in het onderwijs.

De leerkracht is kindgericht: heeft oog voor de behoeften en talenten van ieder kind en draagt zorg voor sociale veiligheid in de school. Dit uit zich in een rustige leer- en werkomgeving waarin de omgang met elkaar gebaseerd is op openheid, eerlijkheid & rechtvaardigheid.

Samenvattend: leerkrachten durven elkaar en hun omgeving te inspireren vanuit hun eigen levend geloof; leerkrachten stellen grenzen in het belang van het kind en zijn/haar omgeving; leerkrachten nemen primair zelf verantwoordelijkheid voor hun didactisch handelen en delen kennis en kunde ten behoeve van de ontwikkeling van de school als geheel.

De kwaliteit wordt geborgd in een aantal interne afspraken:

- ♦ eigen kwaliteitskaarten;
- ♦ stappenplan voor opbrengstbewust werken;
- ♦ aanbod van zowel schoolbrede studiedagen, individuele coaching als het volgen van externe cursusdagen door leerkrachten;
- ♦ het jaarplan met speerpunten voor de schoolontwikkeling.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

#### Onderwijskundig schooljaarplan:

Vanuit de ambities van het schoolplan wordt elk schooljaar een concreet schooljaarplan geschreven. Dit plan wordt opgesteld aan de hand van de onderzoekskaarten van de Inspectie van het Onderwijs. Het schooljaarplan wordt in gezamenlijkheid van het hele team, de medezeggenschapsraad besproken en vastgesteld.

In het schooljaarplan staat beschreven wanneer bepaalde onderwerpen aan bod komen en wat het meetbare verwachte resultaat is. Binnen het Managementteam is dit schooljaarplan het leidraad voor de vergaderingen en overleg. Halfjaarlijks wordt het schooljaarplan binnen het team geëvalueerd. Niet behaalde resultaten worden herschreven en zonodig opnieuw ingepland.

#### Handboek Gewoontevorming:

De Groenschool maakt gebruik van het levende document "Handboek Gewoontevorming". Alle genomen besluiten, onderwijskundig of praktisch worden toegevoegd aan dit handboek. Halfjaarlijks wordt het handboek met het hele team geëvalueerd. Zo zijn alle medewerkers op de hoogte van de routines en afspraken op de Groenschool.

#### Opbrengsten:

Na elke landelijke toetsperiode worden de opbrengsten, cognitief en sociaal, geanalyseerd en gepresenteerd door leerkrachten. Na intervisie en overleg met de Interne Begeleider worden nieuwe ambities en zonodig interventies opgesteld voor de volgende periode.



# Ondersteuning en veiligheid

## Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In ons onderwijs gaan we uit van de kwaliteiten van kinderen en houden we rekening met hun verschillen: meerbegaafted leerlingen gaan naar onze eigen verdiepingsgroepen, in de groepen wordt verlengde instructie gegeven en voor specifieke leerproblematiek organiseren we gespecialiseerde begeleiding.

Ons doel is met de beschikbare middelen een hoge mate van inclusief onderwijs te bieden en dus weinig leerlingen door te verwijzen naar bijvoorbeeld het SBO (speciaal basisonderwijs). Hiervoor werken we nauw samen met SWV de Eem (het samenwerkingsverband) en de orthopedagogen van CorDeo Onderwijspunt. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat de mate beschreven waarin we onze basisondersteuning op orde hebben.

Dat wil zeggen dat aan allerlei onderwijsbehoeften van leerlingen door de eigen leerkrachten voldaan kan worden. Denk daarbij aan remedial teaching, ondersteuning bij leesachterstanden, aanpassingen aan het schoolgebouw enzovoort. In het **schoolondersteuningsprofiel (SOP)** werken we aan de volgende beloftes:



- ◆ We voeren helder beleid op het gebied van de **basisondersteuning**;
- ◆ We realiseren een veilig **pedagogisch klimaat**;
- ◆ We werken **handelingsgericht en opbrengstbewust**;
- ◆ We dragen leerlingen **zorgvuldig** over (zowel intern als extern);
- ◆ We **monitoren** de ontwikkeling van leerlingen continu;
- ◆ We stemmen het onderwijs af op de **verschillen** tussen leerlingen;
- ◆ We werken **open en transparant** samen met ouders, verzorgers en leerlingen;
- ◆ We **signaleren** vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en groeien;
- ◆ We beschikken over een **aanbod van lichte interventies** op school.
- ◆ We werken samen met **ketenpartners** vanuit eigen verantwoordelijkheid.

In de basisondersteuning is er veel mogelijk, maar er zijn natuurlijk ook grenzen aan de ondersteuning. Per situatie bekijkt ons ondersteuningsteam welke ondersteuning wel of niet haalbaar is. Een leerling heeft dus niet bij voorbaat recht op specifieke ondersteuning, maar de beschikbare middelen worden wel geoptimaliseerd om aan zoveel mogelijk onderwijsbehoeften te voldoen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Ambitie

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In ons onderwijs gaan we uit van de kwaliteiten van kinderen en houden we rekening met hun verschillen: meerbegaafde leerlingen gaan naar onze eigen verdiepingsgroepen, in de groepen wordt verlengde instructie gegeven en voor specifieke leerproblematiek organiseren we gespecialiseerde begeleiding.

Ons doel is met de beschikbare middelen een hoge mate van inclusief onderwijs te bieden en dus weinig leerlingen door te verwijzen naar bijvoorbeeld het SBO (speciaal basisonderwijs). Hiervoor werken we nauw samen met SWV Unita (het samenwerkingsverband) en de orthopedagogen van CorDeo Onderwijspunt.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Leesspecialist

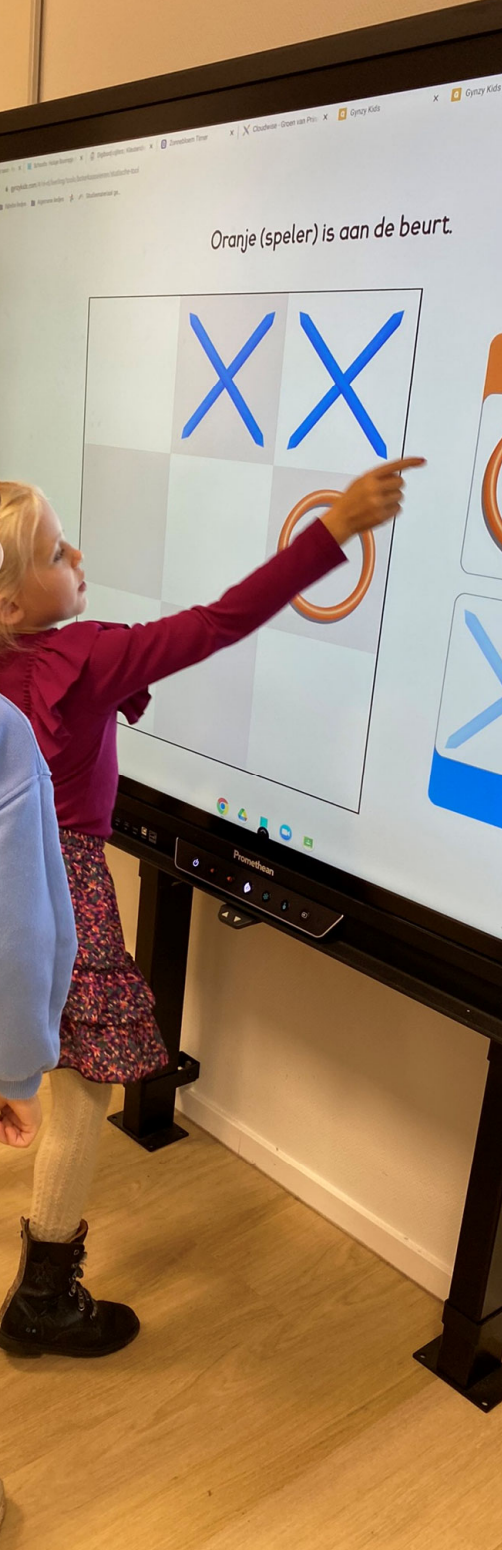
Taalonderwijs is een speerpunt op iedere school. Onze leesspecialist geeft een belangrijke impuls aan het leesonderwijs en draagt bij aan betere resultaten. De leesspecialist brengt relevante kennis de school in, coacht en enthousiasmeert collega's en zorgt ervoor dat het leesonderwijs hoog op de agenda staat. De kennis en vaardigheden hebben positieve invloed op het leesplezier en de opbrengsten van ons leesonderwijs binnen de school.

### Kanjerschool

Onze school is een zogenaamde "Kanjerschool". Dit houdt in dat we voor de sociale vaardigheid van de leerlingen werken met de methode Kanjertraining. Alle teamleden zijn gecertificeerd, of volgen de training, om deze lessen te geven. Afspraken die bij de Kanjertraining horen, staan op de posters, die in alle lokalen en openbare ruimtes van de school zichtbaar zijn:

- ◆ We vertrouwen elkaar
- ◆ We helpen elkaar
- ◆ Niemand speelt de baas
- ◆ Niemand lacht uit
- ◆ Niemand doet zielig

Hier komen onze kernwaarden respect, enthousiasme en verantwoordelijkheid ook weer in terug. Het mooie van de methode Kanjertraining is dat de afspraken duidelijk zijn. Vanuit deze afspraken spreek je als leerkrachten, kinderen en ouders dezelfde taal. Een taal die voor iedereen te begrijpen is en waar we elkaar ook op aan kunnen spreken. De methode bestaat naast posters ook uit knieboeken, waarin op een zichtbare en verhalende manier de afspraken uitgelegd worden. In elk lokaal hangen ook de 4 petjes die bij de methode horen.



## Meer- en hoogbegaafdheid

Op de Groenschool kan iedere leerling, hoogbegaafd of niet, in aanmerking komen voor het werken aan plusdoelen en de daarbij behorende begeleiding. Om hierbij geen leerlingen over het hoofd te zien, maken wij gebruik van het Digitaal Handlingsprotocol Hoogbegaafdheid. (DHH)

Onderdeel van het DHH is een quickscan. De quickscan is bedoeld als screeningsinstrument voor de hele groep. Hiermee bekijken we welke leerlingen in de groep kenmerken van begaafdheid laten zien en in aanmerking komen voor een vervolgtraject in het DHH. De quickscan wordt op drie momenten in de schoolloopbaan ingevuld; groep 1, 3 en 5. Voor deze momenten is gekozen omdat in groep 1 het eerste moment van screening mogelijk is, in groep 3 verandert de manier waarop leerstof wordt aangeboden, het leren wordt 'formeler' en vanaf groep 5 wordt steeds meer een beroep gedaan op begrip en inzicht.

De onderbouwde indruk van de groepsleerkracht op basis van observaties van leer- en gedrageigenschappen en gesprekken met ouders, collega's en IB-er is naast de DHH een belangrijk signaleringsmiddel voor cognitief talent. In overleg met ouders beslist de school uiteindelijk over een passend onderwijsaanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Het doel van de GroeiGroenGroepen is de meer- en hoogbegaafde leerlingen een passend programma te bieden waarin zij uitgedaagd worden op hogere denkvaardigheden (vergelijk de taxonomie van Bloom) en waarin zij samen werken met leeftijdsgenoten met gedeelde interesses. Onderliggend doel is deze leerlingen te waarderen op hun specifieke talenten en daarmee hun welbevinden te vergroten.





### **Intern Begeleider**

De Intern Begeleider houdt via een cyclisch borgingsysteem het overzicht. Zij bespreekt op vaste momenten de groep en de leerlingen individueel door met de leerkrachten. Tussentijds is zij het aanspreekpunt voor leerkrachten die handlingsverleggen zijn of willen sparren.

### **Externe Ergotherapie en Fysiotherapie**

De Groenschool maakt gebruik van externe partijen voor inzet van Ergotherapie en Fysiotherapie. De Groenschool beschikt over een behandelruimte en een snoezelruimte..

## **Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

De Kanjertraining wordt al jaren met succes schoolbreed ingezet als preventief middel om pesten te voorkomen. De leerkrachten zijn gecertificeerd voor het geven van de Kanjertraining. In het geval van pestsituaties gebruiken we het Kanjerprotocol tegen pesten, met daarin aandacht voor zowel de pester, de gepeste, de meelopers en de ouders: samen kunnen we ongewenste situaties verbeteren!

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociale veiligheid vragenlijst (Kanjerttraining). Regelmatig vullen de leerlingen uit de bovenbouw de vragenlijsten in over sociale veiligheid en sociaal emotionele ontwikkeling. Indien nodig stellen de leerkrachten handlingsplannen op met als doel de sociale veiligheid te verbeteren, sociale vaardigheden te ontwikkelen, executieve functies te stimuleren etc.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

#### **Functie**

anti-pestcoördinator

#### **Naam**

Nataci van Rossum

#### **Emailadres**

nataci.vanrossum@wgo.nl

# Handige informatie voor ouders

## Hoe ouders worden betrokken

### **Samenwerkingsmotto: 'Begrijpen en begrepen worden'**

Op de Groenschool vinden we persoonlijk contact met elke ouder en verzorger belangrijk. We starten elk schooljaar met luistergesprekken en een algemene informatieavond. Leerkrachten en directie zijn toegankelijk voor vragen en feedback.

We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartner. Voor vragen kunt u altijd terecht bij de groepsleerkrachten als eerste aanspreekpunt en vervolgens bij de directie of vertrouwenspersoon.

Goed contact tussen ouder en leerkracht, tussen ouder en kind en tussen leerkracht en kind is van groot belang voor het leerproces van het kind. Deze samenwerkingsdriehoek proberen we te optimaliseren zodat ieder kind zich gesteund voelt en met plezier naar school gaat.

Zowel ouders als leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor het leggen van contact. Het uitgangspunt is de ander te willen begrijpen in de verwachting ook zelf begrepen te worden.

### **Communicatie met ouders**

#### **Parro**

Parro is de schoolapp die ook direct gekoppeld is aan het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het is een afgesloten en beveiligd platform. De app is te downloaden via de Apple App Store en de Google Play Store of te benaderen via <https://talk.parro.com>.

Met Parro kan de leerkracht persoonlijk of in een groep mededelingen en/of foto's naar ouders sturen. Ook oudergesprekken worden ingepland via Parro.



#### **Ouderportaal**

Via het ouderportaal <https://ouders.parnassys.net/> kunt u inloggen op het leerlingdossier van uw kind (eren) met daarin persoonsgegevens, actuele contactgegevens van leerlingen uit dezelfde groep, toetsresultaten, handelingsplannen, gespreksverslagen en absenties.

## E-mail

E-mail blijft een belangrijk communicatiemiddel vanuit de school. Alle medewerkers hebben een eigen mailadres: voornaamenachternaam@vngo.nl  
Groepsmail wordt vanuit het leerlingvolgsysteem ParnasSys gestuurd waardoor alle e-mailadressen standaard in BCC verstuurd worden.

## Website

Op de website [www.groenschool.com](http://www.groenschool.com) vindt u een aantal algemene documenten over het beleid en de organisatie van de school.

## Bereikbaarheid Directie

E-mail: [sjoerdkoelewijn@vngo.nl](mailto:sjoerdkoelewijn@vngo.nl)  
Tel: 033 2980714 of 06-51914717

## Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat u uw klachten kwijt kunt. Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan:

Intern Begeleider (alleen leerling-zaken)  
Directie  
College van bestuur.

Als de interne procedure geen resultaat oplevert, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld. Soms is het lastig om te bepalen door wie een klacht het beste besproken kan worden. Daarom hebben we op school een contactpersoon (Agnes van Halteren) die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en bepaalt samen met u wat u kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. Medewerkers hebben een aangifteplicht als het gaat om een seksueel misdrijf.

In verband met de kwetsbaarheid van sommige onderwerpen is het mogelijk om contact op te nemen met [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl), ook telefonisch te bereiken via 030-2809590.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Medezeggenschapsraad:

Via de medezeggenschapsraad zijn ouders van de Groenschool betrokken bij het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet advies of instemming gegeven worden voordat een besluit genomen kan worden. De medezeggenschapsraad communiceert hierover aan alle betrokkenen.

Activiteitencommissie:

Het doel van de AC is het mede organiseren en ondersteunen van activiteiten rondom het onderwijs. De AC verzorgt het contact tussen school en ouders/verzorgers ten behoeve van deze activiteiten ten gunste van de leerlingen

## Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00 Daarvan bekostigen we:

Afscheidsavond

Educatieve excursies

Sportdag

Kerst

Schoolreis

Schoolverzekering

Sinterklaas

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt een beperkte aanvullende vrijwillige bijdrage gevraagd. Uiteraard is de bijdrage vrijwillig en doen alle leerlingen mee aan alle activiteiten die georganiseerd worden.





## Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplicht-ambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte wordt een leerling voor 8:15 uur via Parro afgemeld. Eventueel kan er ook telefonisch afgemeld worden, maar de voorkeur heeft een bericht via Parro. De leerkrachten controleren de aanwezigheid van alle leerlingen, enerzijds vanwege de leerplicht, anderzijds vanuit het oogpunt van veiligheid: het moet bekend zijn waar kinderen zijn.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor een extra vrije dag (voor bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum) of voor buitengewone verlofdagen is toestemming van de directeur nodig. Via de website kunt u het aanvraagformulier leerlingenverlof downloaden. Na inleveren van het ingevulde formulier, ontvangt u zo snel mogelijk per e-mail al dan niet toestemming voor het verlof.

## Toelatingsbeleid

Mocht u als ouders en verzorgers overwegen uw eerste kind in te willen schrijven voor de Groenschool, dan volgt u onderstaand stappenplan.

### **Kennismakingsgesprek**

U neemt contact op met de directie en plant een kennismakingsgesprek. U krijgt tijdens dit gesprek ook een rondleiding door de school. U ontvangt de schoolgids en een aanmeldformulier van Scholengroep Wijzer.

### **Aanmeldformulier**

Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden voor de Groenschool met eventueel een tweede keus voor een van de scholen van Scholengroep Wijzer. U ontvangt een ontvangstbevestiging. Een inschrijving is pas definitief wanneer uw kind 3 jaar wordt. U ontvangt hierover een bevestiging.

### **Anamnese formulier**

Ongeveer 3 maanden voor de 4e verjaardag van uw kind ontvangt u dit formulier. U levert dit weer in op school zodat wij het aanbod goed kunnen afstemmen op de beginsituatie van uw kind. Ook ontvangt u een telefoontje van de onderbouw coördinator om het eerste contact te leggen.

### **Kennismaking op school**

U ontvangt ongeveer 6 weken voor de 4e verjaardag een uitnodiging om kennis te maken met de leerkracht en de klas. U ontvangt ook de laatste actuele informatie voor een prettige start in de groep.

## Toelatingsbeleid Zij-instroom

Mocht u uw kind(eren) willen laten overstappen van een andere basisschool naar de Groenschool dan hanteren wij het volgende stappenplan:

### **Kennismaking**

Ouders en verzorgers nemen contact op met de directie en worden uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met directie en de Intern Begeleider.



### **Melding op de huidige basisschool**

Wij zullen altijd contact moeten opnemen met de huidige basisschool en verwachten hierbij dat de school op de hoogte is van een eventuele overstap.

### **Contact Intern begeleiders**

Onze Intern Begeleider neemt contact op met de huidige basisschool voor het inwinnen van informatie. Zo kunnen wij als Groenschool inschatten wat de onderwijsbehoeften zijn en of wij dit kunnen bieden aan uw kind(eren)

### **Plaatsing**

De Groenschool overweegt of het haalbaar is om uw kind(eren) te plaatsen. Hierbij is het mogelijk om een proefplaatsing af te spreken. Bij wederzijds vertrouwen tot overplaatsing wordt een wendag afgesproken en een datum gepland voor de start op de nieuwe school



# Ontwikkeling en resultaten

## Tussentijdse toetsen

Onze leerlingen behalen resultaten waar zij (& wij) trots op mogen zijn. (Meetbare) resultaten maken echter slechts een deel van de onderwijspraktijk zichtbaar. De dagelijkse schoolpraktijk kenmerkt zich door continue persoonlijke ontwikkeling in kennis en competenties. Niet alleen leerlingen, maar ook leerkrachten leren dagelijks van dit leerproces, waardoor een professionele leergemeenschap ontstaat die voortdurend in ontwikkeling is.

Daarbij telt niet resultaat, maar de ontwikkeling: het vergroten van de leerlingenbetrokkenheid bij hun leerproces via een adaptief (gedifferentieerd) onderwijsaanbod.

Voor de borging van de onderwijsresultaten wordt de cyclus van opbrengstgericht werken (OGW) gebruikt: behaalde resultaten worden geanalyseerd en waar nodig worden interventies toegepast met als doel gestelde doelen te halen.

## Doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. De naam 'doorstroomtoets' (in plaats van 'eindtoets') geeft aan dat de toets niet het einde is van het leren in groep 8. Na de toets blijven de kinderen zich, tot aan het eind van het schooljaar, ontwikkelen.





## **Referentieniveaus**

*De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De toetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.*

### **Wat zijn referentieniveaus?**

*De Doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:*

*Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).*

*Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.*

*Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.*

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

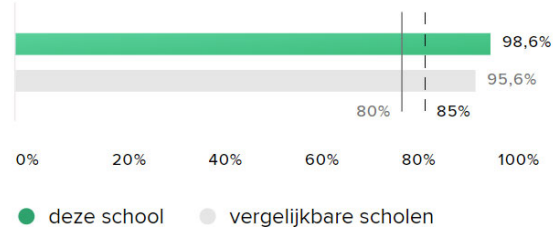
*Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.*

*Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.*

De Groenschool scoort al jaren op of **boven de norm** die de inspectie stelt voor onze schoolpopulatie. Ons uitgangspunt is convergente differentiatie (alle leerlingen behalen alle einddoelen, maar ieder op zijn/haar eigen niveau). Slechts een enkele leerling volgt een eigen leerlijn.

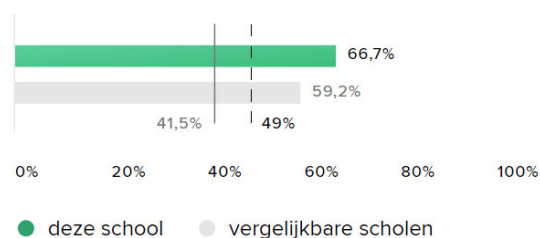
### Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

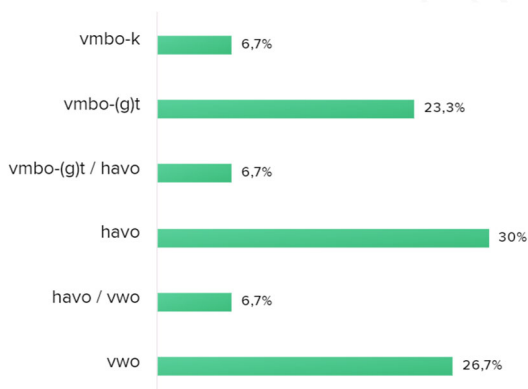


### Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.



## Schooladviezen



In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

In het **schooljaar 2021/2022** zijn de hier-naast getoonde adviezen gegeven aan de leerlingen die toen in groep 8 zaten.

## Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

#### VERTROUWEN

#### VEILIGHEID

#### BETROKKENHEID

Niet alleen rekenen en taal zijn belangrijk: kinderen mogen leren om vertrouwen te krijgen in de toekomst. Vanuit onze christelijke identiteit bieden we onze leerlingen alle ruimte om zich als persoon te ontwikkelen.

Kinderen zijn leergierig, zijn uit op sociale binding en willen betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Door te voldoen aan deze drie kenmerken uit de motivatiepsychologie ontstaat intrinsieke motivatie en wordt ons onderwijs waarde(n)vol.

Om dit te bereiken zijn onze leerkrachten kindgericht. Zij hebben oog voor de onderwijsbehoeften en talenten van ieder kind en dragen zorg voor de sociale veiligheid in de school. In de praktijk is dit zichtbaar in de rustige leer- en werkomgeving. Leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun leerproces. De omgangsvormen zijn gebaseerd op vertrouwen, veiligheid en betrokkenheid.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Op school dragen we zorg voor een veilige omgeving voor alle kinderen en medewerkers. Onze aanpak is in de eerste plaats gericht op leerlingen en gaat uit van drie strategieën:

**Bevorderen van een sociaal klimaat:** leerlingen voelen zich thuis op scholen waar de leerkracht hen serieus neemt, met respect behandelt en accepteert. Ook waarderen zij het als leraren gezag uitoefenen en duidelijke gedragsregels hanteren. Daarnaast besteden we wekelijks aandacht aan groepsdynamiek en gedrag via de Kanjertrainingslessen.

**Begeleiding van kinderen met gedragsproblematiek:** als leerlingen zich lastig(er) gaan gedragen, grijpen we proactief in. Adequaat en ondersteunend reageren kan voorkomen dat problemen ernstiger worden. We gebruiken hierbij onder andere het anti-pest protocol van de Kanjertraining.

**Inspringen op acute situaties:** bij ernstige incidenten reageren we direct in het belang van zowel leerlingen als leerkrachten. Zo worden fysiek en verbaal geweld niet getolereerd. Een leerling (of een ouder) die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan daarom worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert. Hierbij hanteren we het protocol schorsing en verwijdering zoals dat door onze schoolvereniging is opgesteld.



# Schooltijden en opvang

## Schooltijden

Op onze school gelden **traditionele schooltijden**

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-



Vrijdag: Groep 1 t/m 4 middag vrij

## Opvang

### Voor- en naschoolse opvang

Er is geen opvang voor en na schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en **Lunchkidz**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Op maandag, dinsdag en donderdag organiseren enkele ouders tussen 12:00 en 13:00 uur de tussenschoolse opvang (TSO). Opgave voor de TSO is minimaal een dag tevoren mogelijk via [www.groenschool.com](http://www.groenschool.com). Leerlingen nemen zelf een lunchpakket mee. De leerlingen betalen de overblijfsbeurt via Lunchkidz.



## Vakantierooster

Herfstvakantie	14 okt. - 22 okt.
Kerstvakantie	23 dec. - 07 jan.
Voorjaarsvakantie	17 feb. - 25 feb.
Pasen	29 mrt - 01 apr.
Meivakantie	27 apr. - 12 mei
2de Pinksterdag	20 mei
Zomervakantie	12 jul. - 25 aug.

Dankdag	01 nov.
Biddag	13 mrt

## Bereikbaarheid

Het MT is altijd bereikbaar via de e-mail. Het streven is dat er van maandag t/m vrijdagmorgen iemand aanwezig is op kantoor spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m vrijdag	Hele dag
Teamleider	Woensdag en donderdag	Hele dag
Intern begeleider	Maandag t/m donderdag	Wisselend

## Studiedagen

Woensdag 13 september
Vrijdag 13 oktober
Maandag 8 januari
Vrijdag 16 februari
Maandag 26 februari
Donderdag 20 juni
Dinsdag 02 juli





*gbs*

# Groen van Prinstererschool

WIJZER

**Mr. Groen van Prinstererschool**

Jan Zwartplantsoen 22

3752 VG Bunschoten

Tel: 033 2980714 / 06 51914717