

GBS Groen van Prinstererschool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Toelatingsbeleid Zij-instroom

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school GBS Groen van Prinstererschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van GBS Groen van Prinstererschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

GBS Groen van Prinstererschool
Jan Zwartplantsoen 22
3752VG Bunschoten-Spakenburg

☎ 0332980714
🌐 <https://www.gbsgroenschool.nl>
✉ directiegroenschool@wijzerscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sjoerd Koelewijn	directiegroenschool@wijzerscholen.nl
Teamleider	Jurrien Nieman	jurriennieman@wijzerscholen.nl

Schoolbestuur

Scholengroep Wijzer

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1935

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO De Eem

Aantal leerlingen

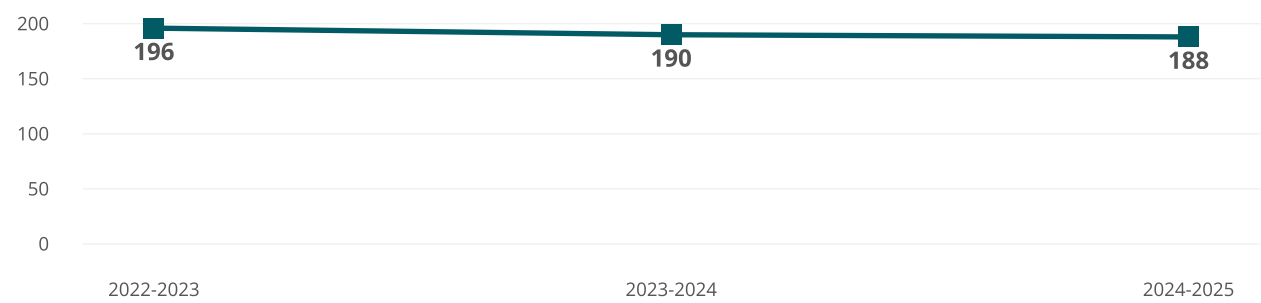


2024-2025



188

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze visie op waarde(n)vol onderwijs is:

- Leerlingen kunnen op school in een **veilig pedagogisch klimaat** leren;
- Leerlingen kunnen zich als **persoon ontwikkelen**;
- De school levert aansluitend op thuis en kerk een bijdrage aan de **geloofsgroei** van kinderen;
- De school biedt in hoge mate **passend onderwijs** (bijna inclusief onderwijs met een specialistisch aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen);
- Niet het resultaat telt, maar de **ontwikkeling**;
- Leerlingen gaan goed voorbereid naar het **voortgezet onderwijs** en blijven daar op niveau;
- Leerlingen worden in hun leren voorbereid op **beroepen** die nu nog niet bestaan;
- Ook **leerkrachten** blijven zich continu ontwikkelen.

De Groenschool is gebouwd op 3 pijlers: **identiteit, onderwijskwaliteit en leerlingenzorg**. Dit zijn de kenmerkende onderwerpen in het driehoekscontact tussen leerkracht, leerling en ouder.

- Waar het identiteit betreft komen ook zaken als het pedagogisch klimaat en de **sociale veiligheid** aan de orde;
- Wat betreft de onderwijskwaliteit streven we een **bovengemiddelde vaardigheidsgroei** bij leerlingen na;
- Bij de leerlingenzorg gaat het om de vraag hoe aan de **onderwijsbehoefte** van iedere leerling zoveel mogelijk recht gedaan kan worden. Hierbij is het handelingsgerichte onderwijsaanbod en de kwaliteit daarvan de relevante factor om Passend Onderwijs voor ieder kind te realiseren.

Deze 3 pijlers vormen de basis. Zij zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en op deze 3 deelgebieden wordt gestreefd naar een **constante kwaliteit** welke dynamisch zichtbaar is in de dagelijkse schoolpraktijk.

Identiteit

Groeien in geloof en geloven in groei!

Niet alleen rekenen en taal zijn belangrijk: kinderen mogen leren om vertrouwen te krijgen in de toekomst en daarom is groeien in geloof ons eerste speerpunt. Dagelijks zingen en bidden we en lezen we samen in de Bijbel aansluitend op de geloofsopvoeding die kinderen thuis en in de kerk krijgen.

Psalm 78:2-4 zegt: 'Ik open mijn mond voor een wijze les, spreek uit wat sinds lang verborgen is. Wij hebben het gehoord, wij weten het, onze ouders hebben het ons verteld. Wij zullen het onze kinderen niet onthouden, wij zullen aan het komend geslacht vertellen van de roemrijke, krachtige daden van de Heer, van de wonderen die hij heeft gedaan.'

En Jezus zegt in **Marcus 10:14b**: 'Laat de kinderen bij me komen, houd ze niet tegen, want het koninkrijk van God behoort toe aan wie is zoals zij.'

Als team en als ouders leven we de kinderen voor met als doel hen veilig in een vast geloof op te laten groeien tot betrokken Christenen die zelfverzekerd hun plaats leren innemen midden in de maatschappij.

Vanuit een positief Christelijke geloofsovertuiging zijn we '**zoutend zout en lichtend licht**' voor elkaar en anderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijsleerproces op de Groenschool is 'klassiek' ingericht met **leerstofjaarklassen** volgens het principe van **convergente differentiatie**. Er is niet gekozen voor een specifiek onderwijsconcept, maar wetenschappelijk onderzoek wordt gebruikt om verbeteringen in het onderwijsleerproces aan te brengen (volgens het principe van 'pas toe wat werkt'):

- Ontwikkelen van hoge verwachtingen voor en bij leerlingen;
- Formatieve evaluatie;
- Gericht feedback geven op het proces;
- Een goed verstandhouding tussen leerling en leerkracht;
- Lesgeven in metacognitieve strategieën;
- Het leerproces versnellen;
- Lesgeven in studievaardigheden;
- Lesgeven in leerstrategieën;
- Stoppen met het labelen van leerlingen.

(bron: Hattie, leren zichtbaar maken)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

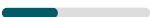
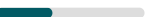
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

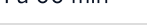
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende geletterdheid	 1 u 30 min	 1 u 45 min
Beginnende gecijferdheid	 0 u 45 min	 1 u 00 min
Mondelinge taalontwikkeling	 0 u 45 min	 1 u 00 min
Woordenschat	 0 u 45 min	 1 u 00 min
Buiten spelen	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Sport & spel	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Burgschapsvorming (sova)	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Dagopeningen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Taakgerichtheid (executieve functies)	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Werken in hoeken (o.a. spelinloop)	 6 u 00 min	 5 u 00 min
Kleine en grote kringactiviteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Diversen	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Lezen	 7 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Diversen	 2 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 3 u 00 min
Studievaardigheden					 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Burgerschapsvorming (sova)	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Spelling		 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min
Woordenschatontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Taalbeschouwing			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- RT-ruimte
- Lokaal voor de GroeiGroenGroepen
- Lokaal voor Kunst en Cultuur
- Behandelruimte voor Ergo en Fysio
- Snoezelruimte



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht vanwege ziekte zich 's ochtends moet afmelden, wordt er zowel intern als extern naar vervanging gezocht. Omdat vervanging op korte termijn door het lerarentekort niet altijd mogelijk is, kan het gebeuren dat een klas de betreffende dag vrij krijgt.

In voorkomende gevallen ontvangen ouders en verzorgers voor 7:45 uur per Parro bericht of het wel of niet gelukt is vervanging te regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *'t Kukelesaantje kinderdagverblijf* en *Kinderdagverblijf Tollol* en *Christelijk kindcentrum Bunschoten*.

Kennis over basisvaardigheden

Leerkrachten in groep 1 en 2 beschikken over kennis om de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid van jonge

kinderen uit te lokken, te stimuleren en te begeleiden. Hiervoor is het nodig dat zij bekend zijn met de factoren van effectief onderwijs, vakinhoudelijke kennis hebben op het gebied van de basisvaardigheden en de doorgaande lijn in de leesontwikkeling en rekenontwikkeling kennen. Zij beschikken ook over specifieke kennis van ontwikkeling van basisvaardigheden in groep 1 en 2 en weten welke interventies van belang zijn voor de risicoleerlingen.

Pedagogische ondersteuning, motivatie en feedback

Voor het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid, is het een voorwaarde dat het pedagogisch klimaat goed is en dat de leerkracht een positieve en motiverende houding heeft. Het geven van positieve feedback is in dit kader een belangrijke vaardigheid van de leerkracht.

Doelgerichte activiteiten op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid

Wanneer doelgerichte activiteiten op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid uitgevoerd worden, biedt het IGDI-model (Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructiemodel) goede handreikingen om tot een effectieve uitvoering van de activiteiten te komen, waarin een plaats is voor convergente differentiatie. De stappen van dit model in groep 1 en 2 zijn als volgt:

- gezamenlijke start
- interactieve groepsinstructie
- begeleid (in)oefenen
- differentiatie: zelfstandig werken of verlengde instructie/oefening met de leerkracht in een kleine kring
- feedback op het zelfstandig oefenen
- gezamenlijke afsluiting Stap 1 tot en met 3 vinden plaats in de grote kring. Na de grote kring krijgt een aantal leerlingen in de kleine kring verlengde instructie/oefening met de leerkracht. De andere leerlingen werken dan zelfstandig. Zij voeren eerst een verwerkingsactiviteit uit die aansluit bij het doel van de activiteit. Daarna kunnen zij met andere activiteiten aan de slag. Ook zij krijgen feedback, wanneer de leerkracht een rondje loopt. De activiteit wordt gezamenlijk afgesloten in de grote kring.

Volgen van de ontwikkeling van kinderen

De effectieve leerkracht in groep 1 en 2 beschikt over verschillende vaardigheden rond het volgen van de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid van de leerlingen. Naast het afnemen van de toetsen, zijn met name ook de observaties erg belangrijk.

Klassenmanagement

Organisatievormen waarbij sprake is van differentiatie en niet alle leerlingen op hetzelfde moment met dezelfde activiteit bezig zijn, doen een sterk beroep op het klassenmanagement van de leerkracht. Het klassenmanagement van de leerkracht is bepalend voor een rustige werksfeer in de klas en het efficiënt benutten van de tijd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

'De leerkracht doet er toe': Op de Groenschool werken we continu aan onze **professionele leergemeenschap** en stellen daarbij de volgende richting uitspraken:

- De leerkracht is bewust bezig met het **onderwijsaanbod** (gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van de leerling): methoden zijn niet leidend, maar vormen het kader waaraan kern- en tussendoelen en (doorgaande) leerlijnen gespiegeld worden. Waar resultaten achterblijven wordt doelgericht gewerkt aan het verbeteren hiervan. Resultaten worden plenair in (zorg) vergaderingen besproken en leerkrachten stellen zich op de hoogte van recente ontwikkelingen in het onderwijs.
- De leerkracht is **kindgericht**: heeft oog voor de behoeften en talenten van ieder kind en draagt zorg voor sociale veiligheid in de school. Dit uit zich in een rustige leer- en werkomgeving waarin de omgang met elkaar gebaseerd is op openheid, eerlijkheid & rechtvaardigheid.

Samenvattend: leerkrachten durven elkaar en hun omgeving te inspireren vanuit hun eigen levend geloof; leerkrachten stellen grenzen in het belang van het kind en zijn/haar omgeving; leerkrachten nemen primair zelf verantwoording voor hun didactisch handelen en delen kennis en kunde ten behoeve van de ontwikkeling van de school als geheel.

De kwaliteit wordt geborgd in een aantal interne afspraken:

- eigen **kwaliteitskaarten**;
- stappenplan voor **opbrengstbewust werken**;
- aanbod van zowel schoolbrede studiedagen, **individuele coaching** als het volgen van externe cursusdagen door leerkrachten;
- het jaarplan met **speerpunten** voor de schoolontwikkeling.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onderwijskundig schooljaarplan:

Vanuit de ambities van het schoolplan wordt elk schooljaar een concreet schooljaarplan geschreven. Dit plan wordt opgesteld aan de hand van de onderzoekskaders van de Inspectie van het Onderwijs. Het schooljaarplan wordt in gezamenlijkheid van het hele team, de medezeggenschapsraad besproken en vastgesteld.

In het schooljaarplan staat beschreven wanneer bepaalde onderwerpen aan bod komen en wat het meetbare verwachte resultaat is. Binnen het Managementteam is dit schooljaarplan het leidraad voor de vergaderingen en overleg. Halfjaarlijks wordt het schooljaarplan binnen het team geëvalueerd. Niet behaalde resultaten worden herschreven en zonodig opnieuw ingepland.

Handboek Gewoontevorming:

De Groenschool maakt gebruik van het levende document "Handboek Gewoontevorming". Alle genomen besluiten, onderwijskundig of praktisch worden toegevoegd aan dit handboek. Halfjaarlijks wordt het handboek met het hele team geëvalueerd. Zo zijn alle medewerkers op de hoogte van de routines en afspraken op de Groenschool.

Opbrengsten:

Na elke landelijke toetsperiode worden de opbrengsten, cognitief en sociaal, geanalyseerd en gepresenteerd door leerkrachten. Na intervisie en overleg met de Interne Begeleider worden nieuwe ambities en zonodig interventies opgesteld voor de volgende periode.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onderwijskundig concept

- Waarde(n)vol onderwijs in een veilig pedagogisch klimaat.
- Ontwikkeling van leerlingen staat centraal: niet het resultaat, maar de groei.
- Sterke nadruk op geloofsgroei, passend onderwijs en voorbereiding op het VO.
- Uitgangspunten: leerstofjaarklassensysteem, convergente differentiatie, methodegebonden werken.
- Focus op adaptief onderwijs, formatief evalueren en actief leren.

Schoolpopulatie

- Grote groep leerlingen in plusgroepen (hoogbegaafd).
- Klein aantal leerlingen met dyslexie/dyscalculie en enkele met SBO-profiel.
- Gericht op toekomstig inclusief onderwijs.

Expertise in school

- Hoogbegaafdheidscoach, taal- en leesspecialist, i-coach, kindercoach (remedial teaching/faalangst).

Beleid en protocollen

- Duidelijk beleid: medisch handelen, veiligheid, verzuim, schorsing/verwijdering, hoogbegaafdheid.
- Protocollen voor leesproblemen/dyslexie, rekenproblemen/dyscalculie en aangepaste leerlijnen.

Kernbeloften

1. **Helder beleid ondersteuning** – bekwaam team, kennis van ondersteuningsroutes.
2. **Veilig pedagogisch klimaat** – respect, ontspanning, wederzijds vertrouwen en zorg.
3. **Afstemmen op verschillen** – differentiatie in instructie en verwerking, activerende werkvormen.
4. **Monitoring ontwikkeling** – doelen stellen, toetsing, zorgstructuur met IB'er.
5. **Samenwerking ouders & leerlingen** – kindgesprekken, ouderbetrokkenheid, eigenaarschap leerling.
6. **Samenwerking ketenpartners** – o.a. wijkteam en onderwijsondersteuners.

Extra aanpak

- Toewerken naar inclusiever onderwijs; per kind wordt bekeken of instroom in regulier onderwijs mogelijk is.
- Nieuw gebouw met o.a. gymzaal, ergoruimte en prikkelarme ruimte.

Trots op

- Goede leerresultaten, fijne sfeer, coöperatief team, betrokken ouders, nieuwbouw, kunst- en techniekonderwijs, plusgroepen, typecursus en open aannamebeleid.

Ontwikkelpunten

- Vrijijking onderwijsaanbod (wetenschap, techniek, kunst, cultuur).
- Vergroten eigenaarschap van leerlingen.
- Doorontwikkeling handelingsgericht werken en zorgroute.
- Eigen expertise uitbreiden en blokplannen met streefdoelen opzetten.

Grenzen aan ondersteuning

- Geen voorzieningen voor blinde leerlingen.
- Beperkte mogelijkheden voor dove/slechthorende leerlingen (alleen met externe hulp).
- Grote groepen (±30 leerlingen) beperken zorgcapaciteit.
- Maximaal 2 individuele leerlijnen per groep mogelijk.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leesspecialist

Leesspecialist

Taalonderwijs is een speerpunt op iedere school. Onze leesspecialist geeft een belangrijke impuls aan het leesonderwijs en draagt bij aan betere resultaten. De leesspecialist brengt relevante kennis de school in, coacht en enthousiasmeert collega's en zorgt ervoor dat het leesonderwijs hoog op de agenda staat. De kennis en vaardigheden hebben positieve invloed op het leesplezier en de opbrengsten van ons leesonderwijs binnen de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjerschool

Kanjerschool

Onze school is een zogenaamde "Kanjerschool". Dit houdt in dat we voor de sociale vaardigheid van de leerlingen werken met de methode Kanjertraining. Alle teamleden zijn gecertificeerd, of volgen de training, om deze lessen te geven. Afspraken die bij de Kanjertraining horen, staan op de posters, die in alle lokalen en openbare ruimtes van de school zichtbaar zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Hier komen onze kernwaarden respect, enthousiasme en verantwoordelijkheid ook weer in terug. Het mooie van de methode Kanjertraining is dat de afspraken duidelijk zijn. Vanuit deze afspraken spreek je als leerkrachten, kinderen en ouders dezelfde taal. Een taal die voor iedereen te begrijpen is en waar we elkaar ook op aan kunnen spreken. De methode bestaat naast posters ook uit knieboeken, waarin op een zichtbare en verhalende manier de afspraken uitgelegd worden. In elk lokaal hangen ook de 4 petjes die bij de methode horen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Wijs ondersteuningsteam

WIJS, schoolondersteuningsteam Bunschoten

WIJS is een team van orthopedagogen en specialisten dat is samengesteld binnen Bunschoten, Spakenburg en Eemdijk om kinderen op school te ondersteunen bij het leren en ontwikkelen. De intern begeleider van de school kan een aanmelding bij WIJS doen, als blijkt dat meer nodig is dan de eigen ondersteuningsmiddelen van de school of als een kind vast dreigt te lopen. Ook kan WIJS preventief ingeschakeld worden voor advisering rondom inclusief onderwijs en voor het meedenken in wat een leerling of een groep leerlingen nodig heeft. Na aanmelding wordt zorgvuldig bepaald wat de hulpvraag is en welke specialist de ondersteuning kan bieden. In het hele traject wordt nauw samengewerkt tussen de specialist, de leerkracht(en), de ouder(s) en het kind. Uitgangspunt van WIJS is snelle en effectieve ondersteuning, op alle basisscholen van het dorp, om te komen tot een optimale ontwikkeling!

Meer- en hoogbegaafdheid

Het doel van de GroeiGroenGroepen is de meer- en hoogbegaafde leerlingen een passend programma te bieden waarin zij uitgedaagd worden op hogere denkvaardigheden (vergelijk de taxonomie van Bloom) en waarin zij samen werken met leeftijdsgenoten met gedeelde interesses. Onderliggend doel is deze leerlingen te waarderen op hun specifieke talenten en daarmee hun welbevinden te vergroten. De GroeiGroen is bestemd voor leerlingen die:

- op de kernvakken maximaal scoren
- onderpresteren
- zo mogelijk pluswerk doen in de eigen groep.

Om mogelijk onderpresteren in kaart te brengen, gebruiken we de quickscan van www.hoogbegaafdheid-in-zicht.nl. Deze

quicksan bestaat uit twee onderdelen: één voor de ouders en één voor de groepsleerkracht. Deze leerlingen hoeven (nog) geen maximale scores te halen op de kernvakken en krijgen voor een periode de kans uitgedaagd te worden in de GroeiGroen. Indien van toepassing krijgt u de quickscan separaat toegestuurd.

Intern Begeleider

De Intern Begeleider houdt via een cyclisch borgingssysteem het overzicht. Zij bespreekt op vaste momenten de groep en de leerlingen individueel door met de leerkrachten. Tussentijds is zij het aanspreekpunt voor leerkrachten die handelingsverlegen zijn of willen sparren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Externe Ergotherapie en Fysiotherapie

Faciliteiten

De Groenschool maakt gebruik van externe partijen voor inzet van Ergotherapie en Fysiotherapie. De Groenschool beschikt over een behandelruimte en een snoezelruimte.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambitie

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In ons onderwijs gaan we uit van de kwaliteiten van kinderen en houden we rekening met hun verschillen: meerbegaafde leerlingen gaan naar onze eigen verdiepingsgroepen, in de groepen wordt verlengde instructie gegeven en voor specifieke leerproblematiek organiseren we gespecialiseerde begeleiding. Ons doel is met de beschikbare middelen een hoge mate van inclusief onderwijs te bieden en dus weinig leerlingen door te verwijzen naar bijvoorbeeld het SBO (speciaal basisonderwijs). Hiervoor werken we nauw samen met SWV Unita (het samenwerkingsverband) en de orthopedagogen van CorDeo Onderwijspunt.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school krijgen leerlingen op verschillende manieren de gelegenheid om hun mening te geven over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt onder andere via de **leerlingenraad**, waarin vertegenwoordigers van de groepen onderwerpen bespreken die voor leerlingen belangrijk zijn. Daarnaast voeren we jaarlijks een **tevredenheidspelling** onder leerlingen, waarin zij aangeven hoe zij het onderwijs, de ondersteuning en het schoolklimaat ervaren.

Verder zijn er **kindgesprekken** en **ouder-kindgesprekken**, waarin leerlingen zelf kunnen aangeven wat zij nodig hebben en waar zij ondersteuning bij wensen. Deze gesprekken dragen bij aan het opstellen en bijstellen van de ondersteuningsaanpak voor de individuele leerling.

De invloed van leerlingen is daarmee tweeledig: enerzijds op **schoolniveau** via de leerlingenraad en peilingen, waar trends en signalen worden meegenomen in beleid; anderzijds op **individueel niveau** via kindgesprekken, waar hun inbreng direct wordt verwerkt in de onderwijs- en ondersteuningsaanpak.

Zo zorgen we ervoor dat de stem van leerlingen gehoord wordt en daadwerkelijk invloed heeft op de verdere ontwikkeling en vormgeving van ons ondersteuningsaanbod.

Extra informatie

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In ons onderwijs gaan we uit van de kwaliteiten van kinderen en houden we rekening met hun verschillen: meerbegaafde leerlingen gaan naar onze eigen verdiepingsgroepen, in de groepen wordt verlengde instructie gegeven en voor specifieke leerproblematiek organiseren we gespecialiseerde begeleiding. Ons doel is met de beschikbare middelen een hoge mate van inclusief onderwijs te bieden en dus weinig leerlingen door te verwijzen naar bijvoorbeeld het SBO (speciaal basisonderwijs). Hiervoor werken we nauw samen met SWV Unita (het samenwerkingsverband) en de orthopedagogen van CorDeo Onderwijspunt. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat de mate beschreven waarin we onze basisondersteuning op orde hebben. Dat wil zeggen dat aan allerlei onderwijsbehoeften van leerlingen door de eigen leerkrachten voldaan kan worden. Denk daarbij aan remedial teaching, ondersteuning bij leesachterstanden, aanpassingen aan het schoolgebouw enzovoort. In het **schoolondersteuningsprofiel (SOP)** werken we aan de volgende beloftes:

- We voeren helder beleid op het gebied van de **basisondersteuning**;
- We realiseren een **veilig pedagogisch klimaat**;
- We werken **handelingsgericht en opbrengstbewust**;
- We dragen leerlingen **zorgvuldig** over (zowel intern als extern);
- We **monitoren** de ontwikkeling van leerlingen continu;
- We stemmen het onderwijs af op de **verschillen** tussen leerlingen;
- We werken **open en transparant** samen met ouders en leerlingen;
- We **signaleren** vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en groeien;
- We beschikken over een **aanbod van lichte interventies** op school.
- We werken samen met **ketenpartners** vanuit eigen verantwoordelijkheid.

In de basisondersteuning is er veel mogelijk, maar er zijn natuurlijk ook **grenzen aan de ondersteuning**. Per situatie bekijkt ons ondersteuningsteam welke ondersteuning wel of niet haalbaar is. Een leerling heeft dus niet bij voorbaat recht op specifieke ondersteuning, maar de beschikbare middelen worden wel geoptimaliseerd om aan zoveel mogelijk onderwijsbehoeften te voldoen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De **Kanjertraining** wordt al jaren met succes schoolbreed ingezet als preventief middel om pesten te voorkomen. De leerkrachten zijn gecertificeerd voor het geven van de Kanjertraining. In het geval van pestsituaties gebruiken we het **Kanjerprotocol tegen pesten**, met daarin aandacht voor zowel de pester, de gepeste, de meelopers en de ouders: *samen kunnen we ongewenste situaties verbeteren!*

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociale veiligheid vragenlijst (Kanjertaining).

Jaarlijks vullen de leerlingen uit de bovenbouw de vragenlijsten in over **sociale veiligheid** en **sociaal emotionele ontwikkeling**. Indien nodig stellen de leerkrachten handelingsplannen op met als doel de sociale veiligheid te verbeteren, sociale vaardigheden te ontwikkelen, executieve functies te stimuleren etc.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Graaf	carladegraaf@wijzerscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Graaf	carladegraaf@wijzerscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerkingsmotto: 'Begrijpen en begrepen worden'

Op de Groenschool houden we persoonlijk contact met elke ouder en verzorger. Vanaf 14:00 uur zijn we aanspreekbaar voor ouders en komen de leerkrachten van de kleuters en groep 3 op het plein. Jaarlijks organiseren we een algemene informatieavond en een avond gericht op een speciaal onderwerp vanuit de Medezeggenschapsraad. We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartner. Voor vragen kunt u altijd terecht bij de groepsleerkrachten als eerste **aanspreekpunt** en vervolgens bij de directie of vertrouwenspersoon.

Goed contact tussen ouder en leerkracht, tussen ouder en kind en tussen leerkracht en kind is van groot belang voor het leerproces van het kind. Deze **samenwerkingsdriehoek** proberen we te optimaliseren zodat ieder kind zich gesteund voelt en met plezier naar school gaat.

Zowel ouders als leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor het leggen van contact. Het **uitgangspunt** is de ander te willen begrijpen in de verwachting ook zelf begrepen te worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op welke manier worden ouders geïnformeerd?

Parro

Parro is de schoolapp die ook direct gekoppeld is aan het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het is een afgesloten en beveiligd platform. De app is te downloaden via de Apple App Store en de Google Play Store of te benaderen via <https://talk.parro.com>. Met Parro kan de leerkracht persoonlijk of in een groep mededelingen en/of foto's naar ouders sturen. Ook oudergesprekken worden ingepland via Parro.

Ouderportaal

Via het ouderportaal <https://ouders.parnassys.net/> kunt u inloggen op het leerlingendossier van uw kind(eren) met daarin persoonsgegevens, actuele contactgegevens van leerlingen uit dezelfde groep, toetsresultaten, handelingsplannen, gespreksverslagen en absenties.

E-mail

E-mail blijft een belangrijk communicatiemiddel vanuit de school. Alle medewerkers hebben een eigen mailadres: voornaamenachternaam@wijzerscholen.nl

Groepsmail wordt vanuit het leerlingvolgsysteem ParnasSys gestuurd waardoor alle e-mailadressen standaard in BCC verstuurd worden.

Website

Op de website www.groenschool.com vindt u een aantal algemene documenten over het beleid en de organisatie van de school.

Bereikbaarheid Directie

E-mail: directiegroenschool@wijzerscholen.nl

Tel: 033 2980714 of 06-22245413

Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat u uw klachten kwijt kunt. Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar **direct bij betrokken** is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan:

- Intern Begeleider (alleen leerling-zaken)
- Directie
- College van bestuur.

Als de interne procedure geen resultaat oplevert, dan kunt u contact opnemen met de **externe vertrouwenspersoon** die speciaal voor school is aangesteld.

Soms is het lastig om te bepalen door wie een klacht het beste besproken kan worden. Daarom hebben we op school een **contactpersoon** (Carla de Graaf) die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en bepaalt samen met u wat u kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. Wanneer de klacht om mogelijk **strafbare feiten** gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de contactpersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

Het bestuur is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie** voor het gereformeerd onderwijs: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. In verband met de kwetsbaarheid van sommige onderwerpen is het mogelijk om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de **klachtenregeling** aan te vragen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Veel ouders zetten zich elke dag weer in voor de school. We noemen er hieronder enkele:

- Activiteitencommissie (AC).
- Klassenouders (algemeen ondersteunende taken in de betreffende groep).
- Schoonmaakavonden.
- Ouders die workshops verzorgen.
- etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Afscheidsavond
- Educatieve excursies
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Voor het **schoolkamp in groep 8** wordt een beperkte aanvullende vrijwillige bijdrage gevraagd.

Vrijwillige Ouderbijdrage:

Met de opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage wordt een gedeelte bekostigd van:

- schoolreisje
- festiviteiten en vieringen
- afscheid leerlingen
- sportdag en sportevenementen
- schoolbrede projecten
- sinterklaas
- onvoorzien

Uiteraard is de bijdrage vrijwillig en doen alle leerlingen mee aan alle activiteiten die georganiseerd worden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte wordt een leerling voor 8:15 uur via Parro afgemeld. Eventueel kan er ook telefonisch afgemeld worden, maar de voorkeur heeft een bericht via Parro. De leerkrachten controleren de aanwezigheid van alle leerlingen, enerzijds vanwege de leerplicht, anderzijds vanuit het oogpunt van **veiligheid**: het moet bekend zijn waar kinderen zijn.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor een extra vrije dag (voor bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum) of voor buitengewone verlofdagen is toestemming van de directeur nodig. Via de website kunt u het **aanvraagformulier leerlingenverlof** downloaden. Na inleveren van het ingevulde formulier, ontvangt u zo snel mogelijk per e-mail al dan niet toestemming voor het verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Mocht u als ouders en verzorgers overwegen uw eerste kind in te willen schrijven voor de Groenschool, dan volgt u onderstaand stappenplan.

1. Kennismakingsgesprek

U neemt contact op met de directie en plant een kennismakingsgesprek. U krijgt tijdens dit gesprek ook een rondleiding door de school. U wordt verwezen naar de schoolgids op de website van de school.

2. Aanmeldformulier

Bij Scholengroep Wijzer geloven we in de vrijheid van keuze. Ouders hebben de mogelijkheid om een school te kiezen die het beste past bij de behoeften van hun kind. Pas vanaf de 3e verjaardag kan een leerling ingeschreven worden. Een inschrijving is pas definitief wanneer de school een plaatsingsbevestiging heeft verstrekt.

In het geval van een leerlingenstop, bepaalt een commissie de definitieve plaatsing van leerlingen. Hierbij wordt gelet op de motivatie van ouders met betrekking tot de identiteit en het onderwijsconcept van de school. Broertjes en zusjes hebben voorrang, en de reisafstand tot de school speelt ook een rol bij de plaatsing.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt in overleg met ouders en de scholen een passende plek gezocht waar de leerling extra ondersteuning kan krijgen.

Wij hanteren een open toelatingsbeleid voor het aanmelden van leerlingen. Ouders en leerlingen met een niet-christelijke levensovertuiging zijn van harte welkom, op voorwaarde dat zij bereid zijn deel te nemen aan christelijke vieringen, Bijbel lezen, bidden en het zingen van christelijke liederen.

Bij vragen kunt u mailen naar info@wijzerscholen.nl. Wij kijken uit naar de aanmelding van uw kind en heten u van harte welkom bij Scholengroep Wijzer!

3. Anamnese formulier

Ongeveer 3 maanden voor de 4e verjaardag van uw kind ontvangt u dit formulier. U levert dit weer in op school zodat wij het aanbod goed kunnen afstemmen op de beginsituatie van uw kind. Ook ontvangt u een telefoontje van de onderbouw coördinator om het eerste contact te leggen.

4. Kennismaking op school

U ontvangt ongeveer 6 weken voor de 4e verjaardag een uitnodiging om kennis te maken met de leerkracht en de klas. U ontvangt ook de laatste actuele informatie voor een prettige start in de groep.

4.5 Toelatingsbeleid Zij-instroom

Toelatingsbeleid Zij-instroom

Mocht u uw kind(eren) willen laten overstappen van een andere basisschool naar de Groenschool dan hanteren wij het volgende stappenplan:

1. Kennismaking

Ouders en verzorgers nemen contact op met de directie en worden uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met directie en de Intern Begeleider.

2. Melding op de huidige basisschool

Wij zullen altijd contact moeten opnemen met de huidige basisschool en verwachten hierbij dat de school op de hoogte is van een eventuele overstap.

3. Contact Intern begeleiders

Onze Intern Begeleider neemt contact op met de huidige basisschool voor het inwinnen van informatie. Zo kunnen wij als Groenschool inschatten wat de onderwijsbehoeften zijn en of wij dit kunnen bieden aan uw kind(eren)

4. Plaatsing

De Groenschool overweegt of het haalbaar is om uw kind(eren) te plaatsen. Hierbij is het mogelijk om een proefplaatsing af te spreken. Bij wederzijds vertrouwen tot overplaatsing wordt een wendag afgesproken en een datum gepland voor de start op de nieuwe school

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze leerlingen behalen **resultaten** waar zij (& wij) trots op mogen zijn. (Meetbare) resultaten maken echter slechts een deel van de onderwijspraktijk zichtbaar. De dagelijkse schoolpraktijk kenmerkt zich door continue persoonlijke ontwikkeling in kennis en competenties. Niet alleen leerlingen, maar ook leerkrachten leren dagelijks van dit leerproces, waardoor een professionele leergemeenschap ontstaat die voortdurend in ontwikkeling is.

Daarbij telt niet resultaat, maar de ontwikkeling: het vergroten van de leerlingenbetrokkenheid bij hun **leerproces** via een adaptief (gedifferentieerd) onderwijsaanbod.

Voor de **borging** van de onderwijsresultaten wordt de cyclus van opbrengstgericht werken (OGW) gebruikt: behaalde resultaten worden geanalyseerd en waar nodig worden interventies toegepast met als doel gestelde doelen te halen.

Uit de **tussenresultaten** (zie bijlage) blijkt dat alle leerjaren doorgaans bovengemiddelde resultaten halen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

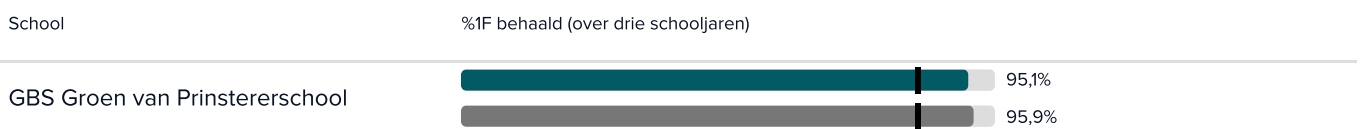
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

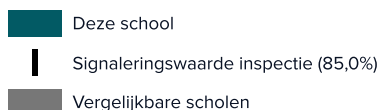
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De Groenschool scoort al jaren op of boven de norm die de inspectie stelt voor onze schoolpopulatie. Ons uitgangspunt is **convergente differentiatie** (alle leerlingen behalen alle einddoelen, maar ieder op zijn/haar eigen niveau). Slechts een enkele leerling volgt een eigen leerlijn.

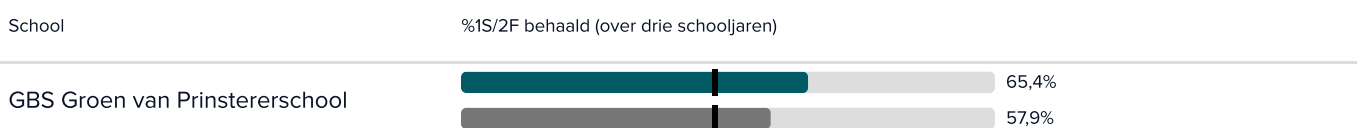
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



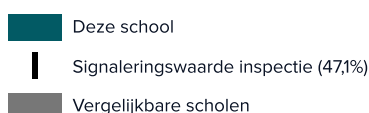
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Totstandkoming schooladvies en communicatie met ouders en leerlingen

Het schooladvies wordt zorgvuldig en in verschillende fasen opgebouwd:

Groep 7

- In **juni** wordt het *voorlopig advies* vastgesteld door de groepsleerkrachten en de intern begeleider. Dit gebeurt op basis van de resultaten uit *Leerling in Beeld (E7)*, de methode-opbrengsten, motivatie en werkhouding van de leerling.
- Ouders ontvangen dit voorlopig advies via het rapport, samen met een ontwikkelingsperspectief en begeleidend schrijven. Indien gewenst kunnen ouders een gesprek aanvragen.
- Het advies wordt geregistreerd in ParnasSys.

Groep 8

- In **november** wordt de *LiB-toets B8* afgenomen. Op basis hiervan wordt het voorlopige advies heroverwogen. Bij wijzigingen worden ouders hierover geïnformeerd tijdens de gespreksronde sociaal-emotioneel.
- In **februari** volgt de *doorstroomtoets*.
- Aansluitend vinden in **februari/maart** de *adviesgesprekken* plaats met ouders en leerling. Hier wordt het *definitieve schooladvies* besproken. Ouders ondertekenen het Onderwijskundig Rapport (OKR), waarin onder meer de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling zijn opgenomen.
- Ouders melden hun kind vervolgens zelf aan bij het voortgezet onderwijs (voor half maart). De school wijst hen op het belang van een tweede keuze in geval van loting.
- In **maart** worden de benodigde gegevens via OSO digitaal klaargezet voor het voortgezet onderwijs en verwerkt in ParnasSys (ROD).

Na de aanmelding

- In **april/mei/juni** ontvangen ouders bericht over de plaatsing.
- Leerlingen nemen deel aan kennismakingsmomenten en er vindt een persoonlijke overdracht plaats naar de nieuwe school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / -(g)t	3,6%
vmbo-(g)t	17,9%
vmbo-(g)t / havo	7,1%
havo	10,7%
havo / vwo	28,6%
vwo	17,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Groeien in geloof...en geloven in groei!

Niet alleen rekenen en taal zijn belangrijk: kinderen mogen leren om vertrouwen te krijgen in de toekomst. Vanuit onze christelijke identiteit bieden we onze leerlingen alle ruimte om zich **als persoon** te ontwikkelen.

Kinderen zijn leergierig, zijn uit op sociale binding en willen betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Door te voldoen aan deze drie kenmerken uit de motivatiepsychologie ontstaat **intrinsieke motivatie** en wordt ons onderwijs waarde(n)vol.

Om dit te bereiken zijn **onze leerkrachten** kindgericht. Zij hebben oog voor de onderwijsbehoeften en talenten van ieder kind en dragen zorg voor de sociale veiligheid in de school. In de praktijk is dit zichtbaar in de rustige leer- en werkomgeving. Leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun leerproces. De omgangsvormen zijn gebaseerd op vertrouwen, veiligheid en betrokkenheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op school dragen we zorg voor een veilige omgeving voor alle kinderen en medewerkers. Onze aanpak is in de eerste plaats gericht op leerlingen en gaat uit van drie strategieën:

Bevorderen van een sociaal klimaat: leerlingen voelen zich thuis op scholen waar de leerkracht hen serieus neemt, met respect behandelt en accepteert. Ook waarderen zij het als leraren gezag uitoefenen en duidelijke gedragsregels hanteren. Daarnaast besteden we wekelijks aandacht aan groepsdynamiek en gedrag via de Kanjertrainingslessen.

Begeleiding van kinderen met gedragsproblematiek: als leerlingen zich lastig(er) gaan gedragen, grijpen we proactief in. Adequaat en ondersteunend reageren kan voorkomen dat problemen ernstiger worden. We gebruiken hierbij onder andere het anti-pest protocol van de Kanjertraining.

Inspringen op acute situaties: bij ernstige incidenten reageren we direct in het belang van zowel leerlingen als leerkrachten. Zo worden fysiek en verbaal geweld niet getolereerd. Een leerling (of een ouder) die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan daarom worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert. Hierbij hanteren we het protocol schorsing en verwijdering zoals dat door onze schoolvereniging is opgesteld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Leerlingen kunnen na schooltijd opgevangen worden bij de lokale aanbieders. Ze verzamelen in de hal van de school en worden opgehaald door de gekozen BSO.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025	03 januari 2026
Voorjaarsvaantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Meivakantie	17 april 2026	02 mei 2026
Zomervakantie	16 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m vrijdag	hele dag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Teamleider	Dinsdag	hele dag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Maandag en donderdag	hele dag